



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# INFORMACJA O PROJEKCIE

## PROJEKT

### **„Moja droga do aktywności- zatrudnienie przez szkolenie”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII Promocja integracji społecznej,

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,

Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej

## CELEM PROJEKTU JEST

Celem projektu jest zwiększenie szans do podejmowania aktywności zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz podniesienie kompetencji społecznych tych osób.

Cel główny osiągnąć będzie przez realizację celów szczegółowych :

1/ zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne możliwości poprzez wsparcie psychologiczne i grupowe,

2/ podwyższenie umiejętności wychowawczych i społecznych,

3/ wzrost umiejętności autoprezentacji i kreowania własnej osoby,

4/ przygotowanie osób narażonych na wykluczenie społeczne do wejścia na rynek pracy,

5/ podniesienie kwalifikacji zawodowej.

Cele szczegółowe to podjęcie działań na rzecz aktywizacji społecznej i rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej gminy Jastarnia. Skierowany jest on do kobiet : bezrobotnych i poszukujących pracy, biernych zawodowo, o niskich i zdezaktualizowanych kwalifikacjach powracających na rynek pracy, kobiety samotnie wychowujące dzieci, kobiet po 40 roku życia , w tym z rodzin z problemem alkoholowym, i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz korzystających z pomocy społecznej.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Moja droga do aktywności- zatrudnienie przez szkolenie” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastarni , Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w 2010 roku.

### **§ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt pod nazwą „Moja droga do aktywności- zatrudnienie przez szkolenie” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni przy ul. Portowej 24, 84-140 Jastarnia.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Miasta w Jastarni , ul. Portowa 24 , 84-140 Jastarnia , pokój nr 2. W biurze Projektu przyjmuje koordynator Projektu. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, telefon (58) 695-19-02 .
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji Projektu przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem, pokój nr 1 – tel. (58) 695-19-00 ; 695-19-01; 695-19-69. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 – 15.30 oraz w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - BENEFICJENT – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni
  - PROJEKT – Projekt systemowy „Moja droga do aktywności- zatrudnienie przez szkolenie” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastarni, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - BIURO PROJEKTU – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia – pokój nr 2 ( w siedzibie Urzędu Miasta w Jastarni)
  - KOORDYNATOR PROJEKTU – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu, jego monitoring i ewaluację.
  - SZKOLENIE OGÓLNE – szkolenie mające na celu kształtowanie rozwoju osobistego i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy,
  - SZKOLENIE ZAWODOWE – szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie.

- DORADZTWO ZAWODOWE – konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu wybór właściwego szkolenia zawodowego.
- DORADZTWO PSYCHOLOGICZNE – konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu poszukiwanie predyspozycji indywidualnych do wykonywania określonego zawodu, wzmocnienie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy.
- KANDYDAT – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- BENEFICJENT OSTATECZNY – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację
- KOMISJA REKRUTACYJNA- zespół w składzie: Kierownik MOPS/ Koordynator projektu oraz pracownicy socjalni realizujący Projekt, których zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wszystkie wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- DEKLARACJA UCZESTNICTWA w PROJEKCIE – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

## **§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 20 uczestników ( 10 uczestników– Kontrakt Socjalny; 10 uczestników -PAL)
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2010r. do 31.12.2010 roku.
4. Udział uczestników Projektu (Beneficjentów Ostatecznych) jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie ponosi uczestnik Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
6. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań ( narzędzi) w ramach aktywnej integracji:
  - 1) Poradnictwo psychologiczne ( spotkania z psychologiem) :
    - ✓ kontrakt socjalny (marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad 2010r.)  
Każda z 10 osób będzie miała po 2 spotkania 1 godzinne z psychologiem .  
Łącznie 20 godzin spotkań.
    - ✓ PAL (marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad 2010r.).  
Każda z 10 osób będzie miała 1 spotkanie 1 godzinne z psychologiem . Łącznie 10 godzin spotkań.

W ramach spotkań z psychologiem nastąpi diagnoza psychologiczna uczestnika.

- 2) Udział w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe:

### **KURSY:**

- I. „ Trening rozwoju osobistego i zawodowego” dla 20 osób (70 godzin), I grupa -10 osób – 35 godzin - marzec 2010 rok; II grupa – 10 osób – 35 godzin – czerwiec 2010r.  
Zakres kursu:

- ✓ rozwój osobisty: poczucie własnej wartości i skuteczności,
- ✓ komunikacja interpersonalna, czyli jak budować zdrowe relacje
- ✓ wyznaczanie ścieżki kariery zawodowej
- ✓ walka ze stresem
- ✓ asertywność,
- ✓ kreowanie wizerunku.

II. „Edukacja finansowa” dla 20 osób (32godziny), I grupa 10 osób – 16 godzin – kwiecień 2010 r; II grupa – 10 osób – 16 godzin – lipiec 2010 r.

Zakres kursu:

- ✓ planowanie budżetu rodzinnego,
- ✓ zarządzanie budżetem domowym,
- ✓ racjonalne wydawanie i oszczędzanie,
- ✓ racjonalne korzystanie z oferty kredytowej banków,
- ✓ sytuacje kryzysowe.

III. „Mała gastronomia” dla 10 osób (35godzin), maj 2010r.

Zakres kursu:

- ✓ organizacja nowoczesnego zakładu gastronomicznego, poznanie maszyn,
- ✓ zasady sporządzania posiłków,
- ✓ specyficzne potrawy w małej gastronomii,
- ✓ sztuka dekorowania potraw,
- ✓ profesjonalna obsługa konsumenta.

IV. „Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym” dla 10 osób (35godzin) , czerwiec 2010r.

Zakres kursu:

- ✓ budowa kasy fiskalnej
- ✓ obsługa kasy fiskalnej
- ✓ rodzaje ewidencji sprzedaży
- ✓ różne formy płatności.

V. „Profesjonalny sprzedawca” dla 10 osób ( 35 godzin) , lipiec 2010r.

Zakres kursu:

- ✓ charakterystyka zawodu sprzedawcy
- ✓ organizacja i technika sprzedaży
- ✓ sprawna komunikacja i budowanie dobrych relacji z klientem
- ✓ sposoby prezentacji
- ✓ obsługa klienta jako klucz do sukcesu
- ✓ charakterystyka towarów - towaroznawstwo
- ✓ psychologia sprzedaży – znaczenie motywacji i własnych przekonań w procesie sprzedaży

## **SZKOLENIA:**

VI. „Obsługa komputera” dla 10 osób (40 godzin), sierpień –wrzesień 2010r. :

Zakres szkolenia:

- ✓ podstawa obsługi Microsoft Word
- ✓ podstawa obsługi Microsoft Excel
- ✓ podstawy działania Internetu , poczta elektroniczna.

VII. „ Świadczenie usług opiekuńczych” dla 10 osób (16 godzin), sierpień-wrzesień 2010r.

Zakres szkolenia:

- ✓ choroby wieku starszego
- ✓ profesjonalna opieka nad osobą starszą i niepełnosprawną
- ✓ udzielanie I pomocy
- ✓ zasady higieny

Warsztaty psychologiczne dla 10 osób (30 godzin) , sierpień- wrzesień 2010r.

Zakres :

- ✓ zajęcia prowadzone głównie w formie ćwiczeniowej, mające na celu lepsze poznanie siebie, swych słabości oraz mocnych stron.
- ✓ nabycie umiejętności prawidłowej komunikacji interpersonalnej czy negocjacji z ludźmi.
- ✓ swoboda zachowania się w relacjach z szacunkiem do innych osób

3) W Projekcie przewidziano:

- do prowadzenia zajęć z uczestnikami projektu zostanie zakupiony aparat cyfrowy i laptop wraz z oprogramowaniem,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie warunków lokalowych
- zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia
- ubezpieczenie NNW na czas trwania szkoleń,
- uczestnicy otrzymają certyfikaty lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub kursu, będą wzbogaceni o wiedzę i umiejętności w efektywnym poszukiwaniu pracy, zostaną wytyczone im nowe cele zawodowe.

### **§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem Projektu ( Beneficjentem Ostatecznym) mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:
  - korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej,
  - nie pracują,
  - są w wieku aktywności zawodowej,
  - są zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy,
  - osoby długotrwale bezrobotne ( 5 osób spośród 20)
  - nie są objęte wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
  - podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
  - wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
  - dotrzymania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
  - aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa w ilości nie mniejszej niż 90% godzin przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
  - utrzymania stałego kontaktu z Beneficjentem,
  - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także do 6 miesięcy po jego zakończeniu.
  - wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
  - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
  - podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym kart usług i list obecności,
  - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach , formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
  - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego (np. dostarczania druku L-4),
  - bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie ( np. podjęcie pracy).
3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
  - udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
  - ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu (np. choroba),
  - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
  - wyżywienia podczas szkoleń,
  - ubezpieczenia NNW,
  - pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia lub pomocy w formie dowozu,
  - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniach,
  - otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,

- opuszczenia maksymalnie 10% godzin szkolenia lub doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników Projektu),
- do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu ( np. choroba, znalezienie zatrudnienia, itp.),

#### **§ 4. REKRUTACJA KANDYDATÓW**

1. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
  - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
  - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym oraz wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej ( wywiad pogłębiony),
  - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania dokumentów rekrutacyjnych . Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
3. Docelowa grupa Beneficjentów Ostatecznych składać się będzie z 20 osób (10 uczestników – Kontrakt Socjalny; 10 uczestników -PAL). W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową ( 6 osób). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycje przystąpienia do udziału w Projekcie.
4. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
5. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/ podpisania następujących dokumentów:
  - deklaracja udziału w Projekcie ( załącznik nr 1)
  - ankieta rekrutacyjna ( załącznik nr 2)
  - oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( załącznik nr 3)
  - oświadczenie uczestnika Projektu na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4)
  - zgoda uczestnika Projektu na udział w badaniach ewaluacyjnych (załącznik nr 5)
  - oświadczenie o nieuczestnictwie w żadnym z Projektów Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
  - oświadczenie uczestnika Projektu o gotowości zwrotu kosztów w przypadku rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub zbyt niskiej frekwencji (załącznik nr 7)
  - oświadczenie o niepełnosprawności ( jeśli dotyczy) ( załącznik nr 8)
  - kreso dowodu osobistego.

6. Kandydaci, którzy złożą w/w dokumenty stają się Beneficjentami Ostatecznymi.
7. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie przyjmuje się datę akceptacji przez Kierownika MOPS / Koordynatora Projektu w Jastarni kontraktu socjalnego spisanego przez pracownika socjalnego i Beneficjenta Ostatecznego.
8. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
9. Beneficjent Ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmie w takim przypadku Kierownik MOPS w Jastarni na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Beneficjenta Ostatecznego.
10. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2010r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt i na stronie internetowej Projektu, [www.mopsjastarnia.pl](http://www.mopsjastarnia.pl)
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## OGŁOSZENIA

### JAK DO NAS DOŁĄCZYĆ?

Drogi beneficjencie!

Jeżeli jesteś osobą w wieku aktywności zawodowej (18-60 lata), i bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni i chcesz zmienić swoją sytuację życiową, zawodową i społeczną zgłoś się do pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni, lub pracownika socjalnego zatrudnionego do realizacji Projektu.

#### **Biuro Projektu:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni

ul. Portowa 24 ,84-140 Jastarnia

REGON 22012738 , NIP 587-160-41-17

tel. (58) 675-19-01 do 03

fax (58) 675 -19-00